

LUIS PUCHOL

# **EL LIBRO DE LA ENTREVISTA DE TRABAJO**

SEXTA EDICIÓN

*Dibujos de Carlos Ongallo*



# ÍNDICE

Introducción.....	IX
I. ¿Qué es una entrevista de trabajo y qué pretende?.....	1
II. ¿Qué tipos de entrevistas existen? .....	7
III. ¿Cómo se desarrolla una entrevista típica de trabajo? ....	25
IV. ¿Cómo debo prepararme para hacer una buena entrevista?.....	33
V. ¿Cómo tengo que presentarme a la entrevista, y cómo debo comportarme durante ella? .....	53
VI. ¿Qué preguntas me puede hacer el entrevistador? .....	65
VII. ¿Y qué preguntas puedo o debo hacer yo por mi parte? .....	85
VIII. ¿Cómo puedo dominar los nervios? .....	93
IX. ¿Cómo debo negociar las condiciones de incorporación y mi propio salario?.....	97
X. Correspondencia en torno al proceso de selección.....	103
XI. FAQ en torno a la entrevista de trabajo .....	133
Acerca del autor.....	149
Otras obras de Luis Puchol .....	151



# Introducción

**¡E** nhorabuena! Después de semanas, incluso después de meses de enviar currículos a cuantos anuncios, de cerca o de lejos, se relacionaban con tu perfil, hoy has recibido una llamada telefónica citándote para una entrevista de trabajo.

La verdad, ya estabas un poco cansado o cansada de tanta carta y tanta espera, y ahora te parece que el esfuerzo ha valido la pena, porque ya tienes una entrevista de trabajo.

Bueno, la verdad es que tu alegría y tu expectación están un poco matizadas por cierto sentimiento de aprensión: *¿Qué me preguntará el entrevistador? ¿Cómo debo vestirme para la entrevista? ¿Cómo puedo prepararme para este acto? ¿Qué les puedo preguntar? Si me preguntan que cuánto quiero ganar, ¿qué les diré?...* La lista de interrogantes, conforme se acerca el día y la hora de la entrevista, se hace cada vez más larga.

Además están los nervios... *lo mismo que pasaba cuando me presentaba a un examen*, y es que una entrevista es como un examen, pero en el que no basta con salir del paso, sino que hay que quedar francamente bien, es más, hay que quedar mejor que los demás aspirantes al puesto.

*Bueno, al menos he sido capaz de conseguir una entrevista, pero, ¿cómo se hace para conseguir un trabajo?* Las estadísticas que se manejan acerca de la entrevista de trabajo afirman que, en algunos casos, especialmente cuando el candidato envía su currículum en respuesta a un anuncio de prensa, es probable que su carta se encuentre con unas doscientas o más que pretenden el mismo puesto que él o ella. De las doscientas cartas, solo unas veinte personas son citadas a entrevista, y de ellas, en muchos casos, solo va

a conseguir el trabajo un solo candidato, de ahí que no se pueda dejar al *acaso* la preparación de este acto trascendental, y por tu propio interés te recomiendo que inviertas en la preparación de la entrevista tiempo y esfuerzo, con lo que tus posibilidades de triunfar en ella aumentan exponencialmente.

El librito que tienes entre las manos pretende ser tu mejor amigo en este trance, ayudándote a salir con bien de las entrevistas de trabajo. En él encontrarás respuesta a los siguientes interrogantes:

- ¿Qué es una entrevista de trabajo y qué pretende?
- ¿Qué tipos de entrevistas y de entrevistadores existen?
- ¿Cómo se desarrolla una entrevista típica de selección?
- ¿Cómo debo prepararme para hacer buenas entrevistas?
- ¿Cómo tengo que presentarme a la entrevista y cómo debo comportarme durante ella?
- ¿Qué preguntas me puede hacer el entrevistador?
- ¿Qué preguntas puedo o debo hacer yo por mi parte?
- ¿Cómo puedo dominar los nervios?
- ¿Cómo debo negociar las condiciones de incorporación y mi propio salario?
- ¿Qué tipo de cartas puedo enviar en relación con la entrevista?
- ¿Cómo puedo salir con bien de una entrevista telefónica o por Skype?
- FAQ en torno a la entrevista.



**Preparado para la entrevista**

# I

## *¿Qué es una entrevista de trabajo y qué pretende?*

**E**n alguna ocasión mis antiguos alumnos de la Facultad que me hacen el honor de venir a visitarme, me comentan el proceso en el que han sido seleccionados y suelen decir: *Me hicieron dos entrevistas. La primera con un psicólogo, y la segunda con el que actualmente es mi jefe. A lo que yo suelo contestarles: Que te crees tú eso. Te han hecho muchas más entrevistas, lo que pasa es que no te has dado cuenta de ello.*

Reflexionemos sobre qué es una entrevista y qué pretende, y nos daremos cuenta de que el número de entrevistas a lo largo de un proceso de selección es mucho más elevado de lo que parece.

Una entrevista es una conversación entre un entrevistador y un entrevistado que tiene como objeto la búsqueda en común de la adecuación entre el perfil del puesto y el perfil del candidato.

Aunque las entrevistas *normales* suelen tener lugar en el despacho del entrevistador, en la propia compañía, existen otras muchas ocasiones en las que diversos miembros de la empresa están evaluando la valía del candidato en relación con el puesto al que opta. Pongamos algunos ejemplos:

- El candidato entrega en mano a la secretaria de su entrevistador un sobre con su currículum. No dudes de que cuando lo entregue a su jefe, este le preguntará: *¿Qué aspecto tiene?* La secretaria no tiene ni los conocimientos ni el poder de concederte el puesto, pero puede influir sobre su jefe diciéndole: *Bueno, parecía algo nervioso y llevaba una corbata chillona. Además, le hace falta un buen corte de pelo.*



**– Creo que soy la persona ideal para trabajar con usted.**

- Después de un par de entrevistas, eres citado por tu entrevistador a una tercera, a última hora de la mañana. Te hace esperar un rato, porque está en una reunión, y cuando acaba te dice: *Mira, se ha hecho un poco tarde, podíamos hacer la entrevista después de comer. ¿Por qué no te quedas a comer?* Naturalmente, tú aceptas y te encuentras en un restaurante de las inmediaciones con tu interlocutor, más dos o tres miembros del equipo. Es evidente que lo que se persigue es que estas personas te conozcan y aporten su impresión al entrevistador. Pero además tú vas a ser juzgado en aspectos tales como si manejas, o no, adecuadamente la pala de pescado, y si sabes qué vino corresponde a un asado. Hay que pensar que es bastante frecuente que los ejecutivos lleven a comer a los clientes a buenos restaurantes. Un ejecutivo dejaría en bastante mal lugar a su empresa si para acompañar al asado pidiera un refresco de cola (aunque sea así como le guste a él).
- Ya estás prácticamente seleccionado. El puesto implica que vas a tener que trasladar tu residencia a Canarias. El entrevistador, a lo largo del proceso, ha inquirido sobre si tu pa-

reja está conforme con este cambio de residencia. A lo que tú has contestado que está encantada. Cuando ya solo falta una entrevista final con el Presidente, el que hasta ahora ha sido tu entrevistador te dice: *Mira, me han regalado cuatro localidades para una cena-espectáculo para mañana noche. Podrías venirte con tu esposa (o esposo). Mi mujer también vendrá.* No te quepa la menor duda de que tu entrevistador quiere hablar con *tu otra mitad* para saber si de verdad acepta trasladarse a Canarias, o si al cabo de tres meses estará dándote la lata para volverse a la Península.

Has presentado tu currículum, y te han citado a pruebas escritas. Al cabo de unos días recibes una llamada telefónica de alguien que empieza por felicitarte porque has sido preseleccionado y te dice que antes de citarte a una entrevista personal desearía hacerte unas cuantas preguntas *para ir adelantando el trabajo*. En realidad, es una entrevista para cribar la población de preseleccionados demasiado numerosa, porque al plantear determinadas preguntas un porcentaje importante de ellos se caerá del proceso, bien sea porque ya han encontrado otro trabajo, porque no les interesa el trasladarse a otra localidad, porque han decidido matricularse en un máster o por cualquier otra razón.

Por consiguiente, si no quieres equivocarte, convéncete de que:

---

**Cualquier contacto tuyo o de alguno de los miembros de tu familia, tanto si es en persona como telefónicamente, con cualquier persona relacionada con la empresa a la que presentas tu candidatura es, o puede ser, una entrevista.**

---

Una entrevista se puede desarrollar en diversos escenarios, puede haber uno o más entrevistadores, puede revestir la forma de un interrogatorio casi policíaco o, por el contrario, puede ser una conversación en la que te sentirás cómodo. Se puede hablar de ti y de tus circunstancias personales o acerca de casi cualquier tema que puedas imaginar (cine, arte, naturaleza, política...). Tu entrevistador impondrá las reglas que mejor le parezcan. En cualquier caso siempre pretenderá averiguar lo mismo:



- Cómo eres tú, qué sabes, puedes y quieres hacer; si serás o no capaz de desarrollar el trabajo que se ofrece; si te integrarás o no en la cultura empresarial; si vienes para quedarte o eres un *culillo de mal asiento*, y si serás capaz de *crecer* en tu puesto de trabajo, de modo que, con el tiempo, puedas asumir puestos de mayor responsabilidad dentro de la organización.

Por tu parte, la entrevista para ti puede ser un medio de averiguar:

- Si el puesto en cuestión te conviene desde diversos puntos de vista, tales como contenido del mismo, responsabilidades, estilo de dirección, retribución, seguridad, formación, promoción, localización geográfica, horario, clima humano y personal, etc.

Habitualmente el proceso de selección a través de entrevistas de trabajo se compone de tres partes:

- Descripción de la empresa y del puesto de trabajo a cargo del entrevistador.
- Demostración, por parte del entrevistado, de los conocimientos, experiencias, actitudes y motivación acordes con el puesto que pretende ocupar.
- Negociación acerca de los aspectos materiales del puesto, tales como retribución, horario, responsabilidades, etc.

Las tres partes citadas anteriormente no tienen por qué desarrollarse en el orden anterior, ni siquiera tienen que llevarse a cabo en una única entrevista. Quizás el entrevistador en una primera entrevista quiera solamente conocerte, y en una segunda entrevista, cuando haya visto a más candidatos, es posible que te hable de la empresa; y en una tercera, descartados tus competidores, al hacerte la oferta de trabajo descienda a los aspectos materiales de tu incorporación...

También es posible que la entrevista de conocimiento tuyo la lleve a cabo un psicólogo, mientras que la otra u otras las haga el

---

que, en caso de ser seleccionado o seleccionada, vaya a convertirse en tu jefe, y la negociación de los aspectos materiales puede hacerlo alguien del Departamento de Recursos Humanos...

---

**Existen diversos escenarios en que puede desarrollarse una entrevista de trabajo, al igual que hay diferentes tipos de entrevistadores, distintas secuencias y variados métodos de entrevistar.**

**Las técnicas que tú tendrás que emplear para triunfar en tu propósito variarán en función de las condiciones anteriormente citadas.**

---